



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Моховская СОШ»

И.И. Пермякова

«          »            2020 г.

**Программа производственного контроля  
за соблюдением санитарных норм, правил и  
выполнением санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий**

*Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Моховская средняя общеобразовательная школа»  
на 2020-2022 г.г.*

Юридический и фактический адрес:

652661 Кемеровская область

Беловский район

с.Мохово

ул.Молодежная, 20 А

ИНН 4231004955

ОГРН 1024200546040

### Общие положения

1. Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом № 52 от 30.03.1999 года (ст.11) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
2. Программа производственного контроля определяет порядок организации и проведения производственного контроля в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Моховская средняя общеобразовательная школа»

### Цель программы

Целью программы производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг, профессиональных заболеваний персонала путем должного выполнения санитарных правил и санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

**Перечень нормативных документов, выполнение требований которых обязательно при осуществлении образовательных видов деятельности, выполнении работ и оказании услуг, представляющих потенциальную опасность для человека.**

- Федеральный закон "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей" от 28.12.2016 N 465-ФЗ;
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности / пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 1280ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон РФ №157 от 17.09.1998 г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013г «О специальной оценке условий труда»;
- СанПиН 2.4.4. 2821-10 «Санитарно-гигиенические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- СанПиН 1.1.1058-01 Санитарные правила «О реализации и проведении производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.1.6 1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды центральных систем питьевого водоснабжения Контроль качества»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1. 1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»;
- СанПиН 2.2.4. 548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СанПиН 3.5.2. 1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
- СанПиН 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизационных мероприятий»;
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»
- СанПиН 3.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;



- СанПиН 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

### Объекты производственного контроля

1. Территория
2. Здание МБОУ «Моховская средняя общеобразовательная школа»
3. Кабинеты, спортивный зал, актовый зал, библиотека
4. Медицинский кабинет
5. Спортивная площадка
6. Пищеблок

### Должностные лица, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля

1. **Директор МБОУ «Моховская СОШ»** осуществляет общий контроль за исполнением требований санитарных норм и правил в школе, правил ОТ и ТБ.
2. **Заместители директора по учебно-воспитательной работе:**
  - составление расписания занятий согласно требований СанПиНа 2.4.4.1251.03 (1 раз в год перед началом занятий);
  - контроль за соблюдением расписания уроков, кружков, факультативов;
  - соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил во время организации учебно-воспитательного процесса в школе и каникул;
  - создание здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
3. **Завхоз**
  - контроль за состоянием освещенности, систем водоснабжения, систем канализации;
  - контроль за противопожарным состоянием здания, кабинетов, спортивного зала, актового зала, компьютерного класса, кабинета физики, кабинета химии, библиотеки, медицинского кабинета, спортивной площадки, пищеблока, гаража, мастерской, автоплощадки, помещением склада.
4. **Уборщики служебных помещений**
  - соблюдение санитарно-гигиенических правил по уборке помещения;
  - следят за исправностью уборочного инвентаря и его своевременной маркировкой;
  - соблюдением графиков генеральных уборок помещений;
  - соблюдением правил личной гигиены.
5. **Сторожа**
  - соблюдение санитарно-гигиенических правил в учреждении;
  - содержат отведенное им служебное место в надлежащем санитарном состоянии

### 1. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учетно-отчетной документации
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>1.1. Территория участка</b>					
Ограждение	Наличие и исправность	1 раз в год	Визуальный контроль на	Директор, завхоз	Журнал АОК

	ограждения		соответствие требованиям СанПиН		
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, завхоз	Журнал АОК
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, завхоз	
	Уровень искусственной освещенности участка	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	Директор, завхоз	Акт обследования
Спортивная площадка	Состояние и санитарное содержание площадки	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, завхоз	Журнал АОК
	Исправность спортивных снарядов	1 раз в месяц и после ремонта, установки нового оборудования	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН, наличие документов, подтверждающих качество и безопасность оборудования	Директор, завхоз	Журнал АОК
Хозяйственная зона	Санитарно-техническое состояние и содержание площадки для сбора мусора, исправность контейнеров, наличие маркировки	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	завхоз	
	Наличие и санитарное состояние ковриков, решеток у входов в здание	2 раза в год	Визуальное соответствие СанПиН	завхоз	
	Санитарное состояние въездов и входов на территорию МБОУ «Меховская СОШ»	2 раза в год		завхоз	

### 1.2. Внутренняя отделка помещений

кабинеты, спортивный	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие	Директор, завхоз	Журнал АОК
----------------------	---	------------------------------	-------------------------------------	------------------	------------



зал, актовый зал, компьютерный класс, кабинет физики, кабинет химии, библиотека, медицинский кабинет			требованиям СанПиН		
	Исправность окон	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	завхоз	Журнал АОК
Туалетные комнаты, подсобные помещения	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	завхоз	
Коридоры	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	завхоз	
Пищеблок	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, завхоз	
<b>1.3. Оборудование помещений</b>					
Оборудование кабинетов для занятий, актового зала, коридоров	Использование мебели и оборудования соответствующего гигиеническим требованиям	1 раз в год и при приобретен или новой мебели	Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность мебели	Директор, завхоз	Журнал АОК
	Использование разрешенных и безопасных наглядных пособий, приспособлений, инструментов, книг, оборудования	1 раз в год и при приобретен или новых	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Зам. директора по БЖ	Журнал АОК
	Исправность и наличие необходимого набора мебели в соответствии с количеством детей, санитарное состояние.	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие п. СанПиН	Директор, зам. директора по БЖ	Журнал АОК
Актовый зал, спортивный зал	Наличие и исправность защитных устройств на светильниках и окнах	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Директор, зам. директора по БЖ	Журнал АОК
	Наличие необходимого оборудования и инвентаря, его техническая исправность и санитарное состояние	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие рекомендациям СанПиН	Директор, зам. директора по БЖ	Журнал АОК
Оборудование	Исправность и	1 раз в	Визуальный	Директор,	



туалетных комнат	состояние оборудования, наличие мыла	месяц	контроль на соответствие СанПиН	завхоз	
<b>1.4. Естественное и искусственное освещение помещений с пребыванием детей</b>					
Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	1 раз в 2 года	Визуальный контроль	Директор, зам. директора по БЖ	Журнал АОК
	Санитарно-техническое состояние штор, расстановка цветов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Педагоги	Журнал АОК
	Санитарное состояние оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Директор, завхоз	
Искусственное освещение с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня искусственного освещения	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль показателей искусственного освещения кабинетов для занятий на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам. директора по БЖ	Акт исследований
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. директора по БЖ	Журнал АОК
	Наличие в одном помещении одного типа светильников	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. директора по БЖ	Журнал АОК
	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	2 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, зам. директора по БЖ	Журнал АОК
	Исправность светильников	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, рабочий	Журнал АОК
	Санитарное состояние светильников	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Педагоги, зам. директора по БЖ	Журнал АОК
<b>1.5. Отопление и вентиляция</b>					
Отопление	Исправность отопительной системы	1 раз в год	Опрессовка труб	завхоз	
Система вентиляции	Техническая исправность и	1 раз в месяц	Инструментальная проверка работы	зам. директора по БЖ	Акт обследования

	эффективность работы местной и общей вентиляции		системы вентиляции		
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Температура воздуха в кабинетах для занятий	2 раза в год	Инструментальный контроль на соответствие СанПиН	Педагоги	
	Соблюдение режима проветривания помещений	ежедневно	Визуальный контроль и хронологический контроль в соответствии режима проветривания СанПиН	Педагоги	Журнал АОК
<b>1.7. Водоснабжение и канализация</b>					
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования	1 раз в 2 года	Визуальный контроль	завхоз	
<b>1.8. Проведение ремонтных работ</b>					
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии стройматериалов требованиям, предъявляемым к детским учреждениям СанПиН	Директор, завхоз	
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии обучающихся	Во время проведения ремонтных работ	Визуальный контроль	завхоз	
<b>1.9. Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями</b>					
Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями		1 раз в год	Контроль своевременного заключения договоров и их соответствие нормативным документам	Директор	Договор



**2. Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания.**

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
<b>Расписание учебных занятий</b>					
Расписание учебных занятий	Составление расписания согласно требованиям нормативных документов	2 раза в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, зам. директора по УВР	Расписание учебных занятий
Образовательные программы	Соответствие возрастным особенностям	1 раз в год	Документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	зам. директора по УВР	Книга приказов

**3. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования.**

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
<b>3.1. Санитарное содержание территории</b>					
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Директор, завхоз	
<b>3.2. Санитарное содержание помещений и оборудования</b>					
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции. Доведение ее до сведения персонала	2 раза в год	Контроль наличия инструкции, аттестация персонала.	зам. директора по БЖ	Журнал учета инструктажей по ТБ с сотрудниками
	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений, мебели	Ежедневно 2 раза	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	завхоз	
	Чистка ламп и оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям	завхоз, уборщицы, рабочий	Журнал АОК



	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	ежедневно	СанПиН Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	завхоз, уборщицы	
Санитарное содержание помещения и оборудования пищеблока	См. раздел 4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции.				
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки, обеззараживания уборочного инвентаря, правил хранения.	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	завхоз, уборщицы	

### 3.3 Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств

Наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств	Учет расходов на дезсредства. Определение годовой потребности в дезсредствах.	1 раз в месяц	Расчет годовой потребности в дезсредствах и документальный контроль расхода.	завхоз, уборщицы	Журнал учета расхода дезсредств.
	Наличие трехмесячного запаса дезсредств	1 раз в месяц	Визуальный, документальный контроль в соответствии с требованиями	зам. директора по АХР, уборщицы	Журнал учета расхода дезсредств.
Использование дезсредств, разрешенных для применения в детских учреждениях	Применение перечня дезсредств, согласованного с органами Роспотребнадзора	при закупке	Визуальный документальный контроль использования разрешенных дезсредств	завхоз, уборщицы	Журнал учета расхода дезсредств.

### 3.4. Проведение дезинсекции и дератизации

Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договора и его соответствия нормативным документам	зам. директора по БЖ	Договор
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	При проведении дезинсекции и дератизации	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	завхоз	

### 3.5. Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов.

Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов	Заключение договора на вывоз ТБО и пищевых отходов с аккредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	Директор	Договор
	Маркировка и исправность контейнеров для сбора ТБО и пищевых отходов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	завхоз	Журнал АОК
	Контроль своевременного вывоза ТБО, пищевых отходов	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие требованиям СанПиН и документальный контроль выполнения договора	завхоз, дворник	Журнал АОК

### 4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции.

Объекты контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица	Формы учета документации
	Наличие примерного меню, соответствующего рекомендациям СанПиН	1 раз в год	Документальный контроль наличия меню, согласованного с органами Роспотребнадзора	Медработник	
	Использование кулинарных блюд и продуктов, разрешенных для питания детей в МБОУ	ежедневно	При входном и выходном на соответствие требованиям СанПиН	Медработник	Бракеражный журнал блюд; Журнал контроля продуктов продовольственного сырья
	Режим питания, распределение суточной калорийности рациона.	ежедневно	Визуальный документальный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Медработник	Накопительная ведомость
	Соблюдение примерного меню.	ежедневно	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям	Медработник	Бракеражный журнал блюд
	Своевременная очистка и обработка тары для сбора пищевых отходов.	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Медработник	



	Проведение ежемесячной генеральной уборки и дезинфекции	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН	Медработник	
Санитарно-профилактические мероприятия по борьбе с мухами, тараканами и грызунами.	См. 3 раздел				
Качество обработки и дезинфекции оборудования и инвентаря.	Определение остаточных количеств моющих и дезинфицирующих средств.	2 раза в год	Проведение йод крахмальной пробы	Медработник	
	Микробиологическая загрязненность оборудования и инвентаря.	1 раз в год	Бактериологическое исследование смывов с оборудования и инвентаря	Аккредитованная лаборатория по договору	Журнал результатов лабораторного исследования.

**5. Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока.**

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Состояние здоровья персонала пищеблока	Прохождение предварительных и периодических персональных осмотров.	1 раз в год и при приеме на работу	Контроль наличия отметок в личной медицинской книжке работника	Медработник	Личная медицинская книжка работника
	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе	Ежедневно	Осмотр медсестрой в соответствии с требованиями СанПиН	Медработник	
Состояние здоровья персонала пищеблока	Контроль за случаями острых кишечных инфекций в семье работников пищеблока	Ежедневно	Опрос на наличие случаев кишечной инфекции в семье в соответствии с СанПиН	Медработник	

**5.1. Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока.**

Вредные вещества в воздухе рабочей зоны пищеблока	Контроль допустимого уровня содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны	1 раз в 2 года	Лабораторный контроль на соответствие требованиям СанПиН	Аккредитованная лаборатория по договору	Журнал регистрации результатов лабораторно-документального контроля
	Соблюдение мероприятий по предотвращению образования и	1 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН		

	попадания в воздух производственных помещений вредных веществ				
--	---	--	--	--	--

## 5.2. Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока.

Естественное и искусственное освещение помещений пищеблока	Обеспечение достаточного, равномерного и комфортного освещения производственных помещений и на рабочем месте.	1 раз в 2 года	Оценка показателей освещения (КЕО, освещенность, показатель дискомфорта, коэффициент пульсации освещенности) на соответствие требованиям СанПиН	Аккредитованная лаборатория по договору	Журнал регистрации результатов лабораторно-документального контроля
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение, своевременность очистки	1 раз в год	Визуальный контроль на соответствие СанПиН		

## 6. Производственный контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной гигиены и обучением персонала.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
--	----------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	----------------------------

### 6.1. Состояние здоровья персонала.

Состояние здоровья персонала	Предварительные и периодические медицинские осмотры и обследования, диспансеризация в соответствии с действующими нормативными документами	1 раз в год и при приеме на работу	Документальный контроль наличия отметки в личной медицинской книжке о прохождении медосмотров	Директор, медработник	Личные медицинские книжки сотрудников
Медицинская аптечка	Наличие необходимого количества лекарственных средств и средств оказания первой медицинской помощи	1 раз в год		Медработник	

### 6.2. Гигиенические навыки персонала.

Гигиенические навыки персонала	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала	1 раз в 2 года и при приеме на работу	Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о	Директор, медработник	Личные медицинские книжки сотрудников
--------------------------------	--	---------------------------------------	---	-----------------------	---------------------------------------



	аккредитованной организацией		прохождении обучения и аттестации в соответствии с требованиями СанПиН		
	Доведение до сведения персонала правил личной гигиены, контроль их соблюдения персоналом	1 раз в 2 месяца	Визуальный контроль выполнения персоналом требования СанПиН	Директор, медработник	
Контроль за состоянием здоровья и соблюдением правил личной гигиены персоналом пищеблока	См. раздел 4. Производственный контроль за организацией питания и производством готовой продукции				

### 6.3. Санитарная спецодежда, средства личной гигиены.

	Наличие достаточного количества и санитарное состояние необходимой спецодежды, средств личной гигиены	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СанПиН		Журнал АОК
--	---	---------------	--	--	------------

### 7. Производственный контроль за состоянием здоровья детей.

Объект контроля и их контролируемые параметры (показатели)	Точки контроля	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Формы учетной документации
Состояние здоровья обучающихся		Ежедневно	Визуальный осмотр	педагоги	

### Перечень лиц, ответственных за проведение производственного контроля.

№ п/п	Ф.И.О. лица,	Должность	Функции
1	Пермякова Ирина Ивановна	Директор МБОУ «Моховская СОШ»	- обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса и работу педагогического и технического персонала; - проведение совместной диспансеризации обучающихся и педагогов; - осуществление контроля по соблюдению правил по охране труда; - соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их

			<p>периодического осмотра и организацию текущего ремонта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещения;</li> <li>- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников учреждения;</li> <li>- выполнение требований санитарных правил и норм всеми сотрудниками учреждения;</li> <li>- организация производственного и лабораторного контроля;</li> <li>- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;</li> <li>- своевременное прохождение периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;</li> <li>- выполнение постановлений, предписаний Роспотребнадзора.</li> </ul>
2	Сантьева Татьяна Николаевна	Заместитель директора по БЖ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале;</li> <li>- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками;</li> <li>- организация безопасности и контроля состояния рабочих мест, учебного оборудования;</li> <li>- разработка и периодический пересмотр инструкций по ТБ;</li> <li>- организация санитарно-гигиенической работы с персоналом и детьми путем проведения семинаров, бесед, лекций.</li> </ul>
	Гилева Ольга Яковлевна	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за соответствием расписания учебных занятий требованиям СанПиНа, своевременная его корректировка;</li> </ul>
3	Шелуханова Наталья Викторовна	завхоз	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание безопасных и надлежащих санитарно-гигиенических условий для работы техперсонала;</li> <li>- контроль за соблюдением гигиенических требований к микроклимату помещения;</li> <li>- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;</li> <li>- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;</li> <li>- контроль за наличием моющих и дезинфицирующих средств;</li> <li>- контроль за благоустройством и озеленением территории;</li> <li>- контроль за вывозом мусора, своевременной утилизацией люминесцентных ламп;</li> </ul>



			- контроль за своевременным проведением текущей и генеральной уборки; - контроль за наличием моющих средств и средств индивидуальной защиты.
--	--	--	---

**Виды деятельности, подлежащие сертификации, лицензированию:**

**Образовательная деятельность**

**Перечень форм учета и отчетности**

- Журнал учета аварийных ситуаций
- Журнал административно - общественного контроля
- Журнал учета инструктажей по ТБ с сотрудниками
- Журнал расхода и разведения дезодорирующих средств
- Протоколы и акты исследования микроклимата, освещения, воды.

**При возникновении чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев информировать следующие службы**

**53-0-13** - аварийная служба МУП ЖКХ (при аварии на водопроводе, отопительной системы, канализации)

**6-56-02** – Роспотребнадзор Беловского района (при возникновении отравлений, инфекционных и других заболеваний)

**Лабораторно – инструментальные исследования.**

Вид исследования	Объект исследования (обследования)	Количество, не менее	Кратность, не реже
Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре.	Суточный рацион питания.	1	1 раз в год.
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала.	10 смывов	1 раз в год
Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей персониозов	Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей.	5-10 смывов	1 раз в год
Исследование смывов на наличие яиц гельминтов	Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты, (рыба, мяса, зелень).	10 смывов	1 раз в год
Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям.	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном, (выборочно)	2 пробы	По химическим показателям – 1 раз в год, микробиологическим показателям – 2 раза в год.

Исследования параметров микроклимата производственных помещений.	Рабочее место.	2	2 раза в год (в холодный и теплый периоды)
Исследование уровня искусственной освещенности в производственных помещениях.	Рабочее место.	2	1 раз в год в темное время суток.
Исследование уровня шума в производственных помещениях.	Рабочее место.	2	1 раз в год, а также после реконструкции систем вентиляции; ремонта оборудования, являющегося источником шума.