

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол № от 07.02. 2018

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Моховская СОШ»
 И.И.Пермякова
Приказ от 08.02.2018 г № 146



Положение о педагогическом совете школы МБОУ «Моховская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании Устава МБОУ «Моховская СОШ» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета (далее – Совет) Школы порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным законодательством и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов коллегиального управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Реализация в Школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции Совета

3.1. определение:

- основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- путей дифференциации образовательной деятельности;

- путей совершенствования работы с родителями (законными представителями), вовлечение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательную деятельность

3.2. осуществление:

- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- функционирования системы мониторинга в Школе;

- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

3.3. рассмотрение:

- отчетов педагогических работников по самообразованию;

- ежегодного отчета о результатах самообследования;

- образовательных программ и рабочих программ по предметам образовательной организации

- вопроса о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Школы, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.4. утверждение:

- план работы Школы;

3.5. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- требованиях к одежде обучающихся;

- переводе обучающихся в следующий класс;

- выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся;

- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным Законом №273-ФЗ и Уставом Школы

3.6. вносит:

- предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.7. Совет выполняет иные полномочия, вытекающие из устава Школы и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права педагогического Совета

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией;
- рекомендовать разработки работников Школы к публикации; работникам Школы повышение квалификации; представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся;

5. Организация работы Совета

5.1. В состав Совета входят только штатные работники Школы, директор, его заместитель.

5.2. Совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания.

5.4. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.5. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы

5.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое более половины присутствующих на заседании членов Совета.

6. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана своей работы;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. результаты обучения;
- 6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6.6. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Школы.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

7.3. Книга протоколов заседаний Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Школы и хранится в делах образовательной организации 10 лет.