

Рассмотрено  
на общем собрании работников  
протокол № 3  
от 28.08.2017

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Моховская СОШ»  
  
И.И.Пермякова  
Приказ № 271 от 31.08.2017



## Положение об общем собрании работников МБОУ «Моховская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

### 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Школы;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Школе;
- принятие локальных нормативных актов Школы в пределах установленной компетенции.

### 3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении трудового коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- выступление от имени Школы

### 4. Полномочия Общего собрания

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Школы;
- принимает локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принимает следующие локальные нормативные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Школы;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет директора Школы о его исполнении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;



- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания Устава Школы.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы, работающие по основному месту работы.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Может собираться по инициативе директора Школы, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания
- 4.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.6. Общее собрание считается собранным, если на нем присутствует не менее 50% и более от числа работников Школы.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих;
  - являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины работников Школы;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всех работников Школы не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Порядок выступления от имени Школы**

- работники, пожелавшие, выступить от имени Школы в адрес участников отношений в сфере образования подают директору Школы заявление с просьбой созыва Общего собрания. К заявлению прилагается проект выступления в письменной форме
- директор Школы обязан в течение 15 дней со дня подачи заявления или текста проекта выступления организовать созыв Общего собрания. При этом авторы выступления в течение 15 дней имеют право отозвать свое заявление.
- Общее собрание рассматривает текст выступления, заслушивает мотивированное мнение директора и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени Школы. В случае несогласия директора Школы с решением Общего собрания по поводу выступления от имени Школы

#### **5. Ответственность Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
  - за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.