

- определение основных направлений развития общеобразовательной организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на добровольной и безвозмездной основе.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА

2.1. Совет создаётся в составе 11 членов, с использованием процедур выборов;

2.2. Избираемыми членами Совета являются представители работников Школы, представители родителей(законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

2.3. Члены Совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

2.4. Директор Школы входит в состав Совета по должности

2.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждают вышеперечисленные: собрание (родителей и работников школы), заседание.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий один или два года.

2.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя).

2.8. Проведение выборов в Совет школы избираемых членов Совета организуется Школой. Приказом руководителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний, заседаний для осуществления выборов и оформления их протоколов, составляет список избранных членов Совета и направляет его директору школы для представления Учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения по истечении трёхдневного срока после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания. На первом заседании Совета избирается председатель, заместители председателя и секретарь.

2.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, представителей

социальных учреждений и предприятий села Мохово, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

2.10. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

В определении путей развития Школы управляющий совет может быть наделен правом утверждать:

- программу развития Школы (по согласованию с Учредителем);
- публичную отчетность Школы – отчет о самообследовании Школы и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательной деятельности Школы управляющий совет может согласовывать:

- образовательную программу Школы, основные образовательные программы;
- профили обучения;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимать решение об исключении обучающегося из Школы;

- ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Школы, вносить Учредителю предложения о поощрении работников и директора Школы.

В вопросах функционирования Школы управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

- определять время начала и окончания занятий;

3.2. Согласовывает компонент образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательной организации после одобрения педагогическим советом);

3.3. Утверждает программу развития образовательной организации;

3.4. Принимает решения о введении или отмене единой формы одежды в период занятий для обучающихся образовательного учреждения;

3.5. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

3.6. Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;

3.7. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, лицензирования и аккредитация общеобразовательного учреждения;

3.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения. (Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения).

3.9. Содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса и развитию материальной базы Школы.

3.10. Согласовывает профили обучения в классах третьей ступени и перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой.

3.11. Согласовывает выбор учебников и учебно-методических комплектов из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ, принимает меры по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

3.12. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

3.13. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

3.14. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения функционирования и развития школы;

3.15. Утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

3.16. Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.

3.17. Принимает решения по вопросу охраны школы и другим вопросам жизни образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы;

3.18. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

3.19. Осуществляет контроль, за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе и содействует их созданию;

3.20. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками из числа административного, педагогического и технического персонала;

3.21. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

3.22. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также начальник управления образования.

4.3. На заседании (в порядке, установленном регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета педагогов образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя образовательной организации и специалистов управления образования информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;
- представлять Совет в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- получать информацию о состоянии и результатах деятельности образовательной организации;

- информировать органы местного самоуправления о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования, которые стали ему известны в связи с осуществлением деятельности Совета.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Члены Совета, в случае принятия решений, повлекших нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Кооптированный и избранный член Совета, систематически, то есть более двух раз подряд не посещающий заседания Совета без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- избранный и кооптированный член по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении члена Совета - представителя органа местного самоуправления, а также в случае прекращения его полномочий;

- при отзыве из состава Совета делегированных представителей профсоюзной организации и представительного органа местного самоуправления;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:

- лишение родительских прав;

- судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- признание по решению суда недееспособным (ограничен в дееспособности);

- наличие судимости за совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется руководителю образовательной организации.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов и (или) кооптации.